# Договор № А/2022 от 04.04.2022 года

**об услугах по уходу за предоставленными вестибюльными коврами**

Индивидуальный предприниматель Макарова Анна Александровна в лице Индивидуального предпринимателя Макаровой Анны Александровны, действующего на основании Свидетельства, далее ИСПОЛНИТЕЛЬ, и в лице , действующего на основании , далее ЗАКАЗЧИК, вместе именуемые СТОРОНЫ, подписали договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по уходу за предоставляемыми вестибюльными коврами. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет согласованное необходимое количество ковров и производит замену грязных ковров на чистые в определенные дни недели.

**1.2.** По желанию ЗАКАЗЧИКА:

- частота замены ковров может быть один раз в неделю или чаще, но не реже одного раза в две недели;

- цвет ковров может быть серым или коричневым;

- возможно изменение количества предоставляемых ковров, частоты их замены и цвета, начиная со следующей доставки.

1. **Действие договора**

**2.1.** Договор вступает в силу после его подписания, и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора пролонгируется каждый раз сроком на один год на тех же условиях, если не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока его действия, ни одна из сторон письменно не заявит о намерении изменить условия или расторгнуть настоящий договор.

**2.1.1.** СТОРОНЫ вправе расторгнуть или приостановить действие договора, уведомив об этом противоположную сторону за 30 календарных дней по электронной почте.

**2.2.** Об изменении реквизитов, адреса доставки ковров, ликвидации предприятия ЗАКАЗЧИК должен сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ за 5 рабочих дней с момента наступления события.

**2.3.** ЗАКАЗЧИК, исходя из своих потребностей, может изменять количество используемых ковров и частоту их замены.

**2.3.1.** Основанием для изменения количества используемых ковров и частоты замены ковров служит письмо клиента, отправленное по электронной почте ИСПОЛНИТЕЛЮ, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

**2.4.** ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего договора. Не предоставление ЗАКАЗЧИКОМ возможности замены ковров не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если ЗАКАЗЧИК не предупредил в письменном виде или по телефаксу ИСПОЛНИТЕЛЯ о невозможности замены, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

1. **Цена обслуживания**

**3.1.** Цена обслуживания определяется количеством используемых ковров, ценой их замены и оговоренным количеством замен за прошедший месяц.

**3.2.** Цена замены ковра зависит от его размера, периодичности замены и определяется следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Цена за одну замену одного ковра (руб.)** |
| 60х85 |  |
| 85х150 |  |
| 115х200 |  |
| 115х400 |  |
| 150х250 |  |
| 150х300 |  |

**3.3.** Цена замены ковров является твердой и не может меняться от периодичности замены ковров и включает в себя стоимость услуги по предоставлению вестибюльных ковров во временное пользование. Цены могут быть изменены по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ с предварительным уведомлением не менее чем за 30 календарных дней по электронной почте ЗАКАЗЧИКА, по согласованию сторон. Цена договора не облагается НДС (на основании пункта 2 ст. 364.11 НК РФ.)

1. **Оплата услуг**

**4.1.** Оплата услуг ЗАКАЗЧИКОМ производится по предъявленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету каждый месяц, с учетом количества предоставляемых ковров, частоты замены за прошедший месяц и цены замены.

**4.2.** Стороны договорились, что первая доставка и возврат ковров ЗАКАЗЧИКОМ в случае прекращения или приостановки действия договора, а также в случае любого изменения количества ковров считается заменой и подлежит оплате согласно условиям договора.

**4.3.** Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все цены указаны в российских рублях. Счет должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 14 календарных дней со дня выставления счета. В случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поступать в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Выставленные счета отсылаются либо почтовым отправлением, либо доставляются представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. Право получить счет имеет любой представитель ЗАКАЗЧИКА.

1. **Прочие условия**

**5.1**. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае разногласий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

**5.2.** В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ одного счета, а также недобросовестного исполнения условий договора ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке приостановить действие договора и забрать ковры, находящиеся у ЗАКАЗЧИКА.

**ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)**

**5.3**. Замену ковров производит специалист Исполнителя по доставке.

**5.4.** Маршрутный лист/накладную, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает любой работник ЗАКАЗЧИКА, при этом он должен указать в маршрутном листе свою должность и Ф.И.О

**5.5.** При предоставлении услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать субподрядчиков.

**5.6.** Представители ИСПОЛНИТЕЛЯ имеют право на проведение инвентаризации ковров у ЗАКАЗЧИКА.

**5.7.** Каждый месяц ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет акт выполненных работ (далее Акт) вместе со счетом. Если в течение 7 календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил письменных возражений по Акту, то СТОРОНЫ считают, что услуги, оказанные за период, указанный в Акте, выполнены в полном объеме и подлежат оплате.

1. **Компенсации**

**6.1.** Ковры не являются собственностью Заказчика. ЗАКАЗЧИК обязуется возвратить все ковры в момент окончания срока действия договора.

**6.2.** За утерянные, порезанные, прожженные ЗАКАЗЧИКОМ или испорченные несмываемыми пятнами (например: краски, лака и других веществ) ковры ЗАКАЗЧИК уплачивает компенсацию в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Компенсационная стоимость (руб.)** |
| 60х85 | 4080 |
| 85х150 | 5160 |
| 115х200 | 7800 |
| 115х400 | 20400 |
| 150х250 | 13200 |
| 150х300 | 16800 |

1. **Ковры и частота их замены**
   1. ЗАКАЗЧИКУ предоставлено на условиях, оговоренных выше, следующее количество ковров по размерам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Количество** |
| 60х85 |  |
| 85х150 |  |
| 115х200 |  |
| 115х400 |  |
| 150х250 |  |
| 150х300 |  |

Период обмена ковров 1 раз в неделю.

Ковры получены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

* 1. Точное место доставки ковров: ()
  2. Адрес доставки счета:

Замена возможна:

1. **Адреса, реквизиты и подписи**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИП Макарова Анна Александровна

Юридический адрес: 142180 Московская область, г. Подольск, мкр. Климовск, Рябиновый проезд, д. 5 , кв.48

тел. 8 (495) 760-09-98

ИНН: 502104659677

ОГРНИП: 318507400055791

ОКПО: 0139918027

расчетный счет № 40802810605000000149

в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.: 8 926 555 40 02

e-mail: [5554002@mail.ru](mailto:5554002@mail.ru)

Индивидуальный предприниматель

Макарова Анна Александровна

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЗАКАЗЧИК**

ИНН

КПП

р. сч.:

в

к.с.:

БИК

Юридический адрес:

Телефон:

e-mail:

Должность

Ф. И. О.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**